

ПРИНЯТА

На педагогическом
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
№ 39 от 31.08.2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

**По реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23
Приморского района Санкт-Петербурга (2022-2023 учебный год)**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - Приказа об утверждении деятельности по введению системы наставничества и Дорожной карты (плана мероприятий) - Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №23 Приморского района Санкт-Петербурга - Приказа об утверждении «Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 1) - Приказа (ов) о закреплении наставнических пар/групп.	август 2022 года	Заведующий

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (проведение опроса в Гугл-форме, профессиональной диагностики). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022 года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022 года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение совместно с педагогом-психологом тренингов.	сентябрь-октябрь 2022 года	Старший воспитатель, Скарюкина А. В.- куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года	Старший воспитатель, Скарюкина А. В.- куратор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия	май 2023 года	Старший воспитатель, Скарюкина А. В. - куратор и наставляемые

		<p>в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ и социальных сетях в специальном разделе.	в течение учебного года	Старший воспитатель, Скарюкина А. В.- куратор