

ПРИНЯТО
Общим собранием

Протокол № 1 от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 23
С.В. Новожилова
Приказ № 82-Д от 31.08.2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №23
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2018

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ детского сада №23 текстов нормативных правовых документов.	2018 - 2019	Старший воспитатель Сороченко Л.А.
2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ГБДОУ №23 по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Заведующий С.В. Новожилова Старший воспитатель Сороченко Л.А.
3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ГБДОУ №23 в установленном законодательстве порядке.	2018 - 2019	Заведующий С.В. Новожилова
4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	2018-2019	Заведующий С.В. Новожилова
5.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции: – Доведение до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации об ответственности (уголовной, административной) за коррупционные правонарушения; – Доведение до сведения сотрудников перечень № 23 преступлений коррупционной направленности (в настоящее время – перечень № 23, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 744/11 и МВД России № 3 от 31.12.2014)	По мере поступления документов	Заведующий С.В. Новожилова
6.	Повышение уровня правовой и профессиональной подготовки сотрудников ГБДОУ №23 в целях реализации антикоррупционной политики.	По мере поступления документов	Заведующий С.В. Новожилова Старший воспитатель Сороченко Л.А.
7.	Проведение с работниками образовательного учреждения совещаний по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально	Заведующий С.В. Новожилова
8.	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев).	Постоянно	Заведующий С.В. Новожилова Старший воспитатель Сороченко Л.А. Председатель профсоюзного комитета Мышкина В.К. Родитель Тимофеева Г.В.
9.	Разработка плана мероприятий, направленного на антикоррупционное просвещение коллективов, родительской	Ежегодно	Заведующий С.В. Новожилова

	общественности.		Старший воспитатель Сороченко Л.А. Председатель профсоюзного комитета Мышкина В.К. Родитель Тимофеева Г.В.
10.	Корректировка планов мероприятий по профилактике коррупции с учетом результатов мониторинга.	По мере необходимости	Заведующий С.В. Новожилова Старший воспитатель Сороченко Л.А. Председатель профсоюзного комитета Мышкина В.К. Родитель Тимофеева Г.В.
11.	Обновление информационных стендов ГБДОУ №23 о предоставляемых услугах.	Постоянно	Старший воспитатель Сороченко Л.А.
12.	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения (родителей, сотрудников) в целях профилактики коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий С.В. Новожилова
13.	Отчет перед сотрудниками и родителями о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании внебюджетных средств.	2 раза в год	Заведующий С.В. Новожилова Старший воспитатель Сороченко Л.А. Председатель профсоюзного комитета Мышкина В.К. Родитель Тимофеева Г.В.
14.	Планировать средства на антикоррупционное образование руководителя учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2019 финансовый год.	В срок формирования бюджета на 2019 финансовый год	
15.	Контроль за организацией деятельности родительских комитетов.	Постоянно	Заведующий С.В. Новожилова Старший воспитатель Сороченко Л.А. Председатель профсоюзного комитета Мышкина В.К. Родитель Тимофеева Г.В.