

АКТ ПРОВЕРКИ № 11/21
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права,
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
ул.Савушкина, д.83

«30» апреля 2021 г.

10.00 часов

По адресу: **197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 83**
На основании: **Приказа № 555-к от 29.03.2021**
была проведена **документарная плановая** проверка.

Сроки проведения проверки: **с «05» апреля 2021 г. по «30» апреля 2021 г.**

Общая продолжительность проверки: **20 рабочих дней**

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

- Ильичева Екатерина Александровна, начальник сектора ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства отдела по вопросам государственной службы и кадров;
- Назарова Светлана Валерьевна, главный специалист сектора ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства отдела по вопросам государственной службы и кадров.

Привлечена:

- Тимонина Анна Александровна, специалист по охране труда отдела по обслуживанию зданий.

Уполномоченные должностные лица Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, принимавшие участие в проверке:

не привлекались.

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке:

не привлекались.

При проведении проверки присутствовали:

Новожилова С.В. - заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 Приморского района Санкт-Петербурга.

Общие сведения об организации:

Полное наименование организации, адрес: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

197341, Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д.15, корп.2, лит А

Основные виды уставной деятельности – осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, образовательной программе

дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

К проверке представлены следующие документы:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения о системе оплаты труда, о материальном стимулировании работников;
- действующее штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках;
- приказы по основной деятельности;
- табель учета рабочего времени;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- платежные документы;
- Диплом о профессиональной переподготовке по программе профессиональной подготовке «Охрана труда» Окуневой Елены Геннадьевны, заместителя заведующего по АХР (совмещение по должности «специалист по охране труда»), выдан Частным Учреждением Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки» 31.01.2019 № 642408157490, удостоверение по проверке знаний требований охраны труда от 05.03.2021, выдано ЧОУ ДПО «Учебный центр «Прогресс»;
- Удостоверения и протоколы проверки знаний требований охраны труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда Учреждения от 05.03.2021;
- Приказ № 8-Д от 09.01.2020 «О возложении обязанностей специалиста по охране труда» ; по охране труда в ГБДОУ №23»;
- Приказ от 10.01.2019 № 12-Д «Об утверждении локальных актов»;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Приказ от 23.01.2019 № 16-Д «Об утверждении локальных актов по охране труда»;
- Инструкции по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Программа вводного инструктажа по охране труда;
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Приказ от 26.08.2019 № 36-Д «О назначении ответственных за проведение всех видов инструктажей по охране труда в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Приказ № 64-Д от 30.08.2019 «Об организации работы по охране труда в ГБДОУ №23»;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Должностные обязанности по охране труда административно- педагогических работников.
- Положение о Комиссии по охране труда;
- План работы Комиссии по охране труда;
- Положение об уполномоченном по охране труда;
- Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;

- Программа обучения по охране труда работников ГБДОУ детский сад № 23;
- Программа обучения по охране труда педагогических работников ГБДОУ детский сад № 23;
- Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда у рабочих и служащих ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда у педагогических работников ГБДОУ детский сад № 23;
- Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда у рабочих и служащих ГБДОУ детский сад № 23;
- Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда у педагогических работников ГБДОУ детский сад № 23;
- Комиссия по проверке знаний по охране труда;
- Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда ГБДОУ детский сад № 23;
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения;
- Журнал Вводного инструктажа;
- Журнал инструктажа на рабочем месте;
- Журнал учёта инструкций по охране труда;
- Журнал выдачи инструкций по охране труда;
- Приказ от 29.08.2017 № 43-Д «Об организации и проведении специальной оценки условий труда в учреждении»;
- Положение о порядке проведения СОУТ;
- Создание комиссии по проведению СОУТ;
- График проведения СОУТ;
- Отчетные материалы по СОУТ;
- Приказ от 30.08.2019 № 40-Д «Об утверждении локальных актов»;
- Положение об управлении профессиональными рисками в ГБДОУ;
- Реестр опасностей (рисков);
- Оценка рисков;
- Карты оценки и управления профессиональным риском;
- Приказ от 04.02.2020 № 15-Д «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Журнал учёта выдачи направлений для прохождения медицинского осмотра;
- Заключительный акт от 15.12.2019 по результатам периодического медицинского осмотра работников ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (скан);
- Приказ от 30.08.2019 № 53-Д «Положение об обеспечении работников ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга СИЗ и смывающими и (или) обеззараживающими средствами»;
- Личные карточки учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- Личные карточки выдачи СИЗ;
- Приказ от 30.08.2019 №51-Д «Охрана труда при эксплуатации электроустановок»;
- Назначение ответственного за проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением группы I неэлектротехническому;
- Утверждён Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I группу по электробезопасности;
- Утверждён перечень должностей и профессий для электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- Утверждён список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в энергоустановках;
- Утверждён перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок;

- Назначение ответственного за учет, хранение, выдачу, периодический осмотр и организацию эксплуатационных испытаний средств защиты от электрического тока;
- Журнал инструктажа по электробезопасности и присвоения I группы;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

I. НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

1. В ходе анализа Правил внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ПВТР Учреждения), утвержденного приказом заведующего Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга от 30.08.2019 № 40-Д, выявлено следующее:

1.1. В подпункте 2.13 раздела 2 «Порядок приема на работу» ПВТР Учреждения определено, что «при заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Работодателем».

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

1.2. В подпункте 2.14 раздела 2 «Порядок приема на работу» ПВТР Учреждения определено, что в случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ в случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

1.3. В пункте 8.5 раздела 8 «Режим работы (Рабочее время и время отдыха)» ПВТР Учреждения:

- не указаны время начала и окончания работы заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХР;

- не указан режим рабочего времени по должностям «специалист по охране труда», «мойщик посуды», «электромонтер», несмотря на то, что штатное расписание предусматривает наличие в Учреждении указанных должностей;

- некорректно указаны должности «КОРЗ (сантехник)», «КОРЗ (электрик)», КОРЗ. В соответствии со штатным расписанием Учреждения наименование должности - «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

2. В ходе проверки установлено:

Штатная численность Учреждения – 60,25 человек.

Списочная численность сотрудников – 49 человек.

Численность работающих на условиях внутреннего совместительства – 5 человек, сотрудников, работающих на условиях внешнего совместительства – 2 человека.

Численность работающих в рамках совмещения профессий, расширения зон обслуживания, увеличения объема работ – 20 человек.

В Учреждении работают два сотрудника, имеющих инвалидность.

В ходе выборочной проверки рассмотрены документы о трудовой деятельности (трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, карточки унифицированной формы Т-2, приказы о приеме (переводе), согласия на обработку персональных данных, справки об отсутствии судимости, графики работы, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним) следующих работников: Шаровой Е.Н. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Небеско И.И. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Комаровой А.А. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Мышкиной В.К. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Дюковой Н.А. (трудовой договор от 10.07.2017 б/н), Араповой О.Н. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Окуновой Е.Г. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Кореньковой С.М. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н, трудовой договор от 01.10.2020 б/н по совместительству), Скарюкиной А.В. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Сороченко Л.А. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н), Ерчевой Е.А. (трудовой договор от 26.10.2020 б/н), Кириллова Л.В. (трудовой договор от 01.09.2015 б/н).

В ходе проверки порядка оформления трудовых договоров, заключаемых с работниками (оформления работников на работу, изменения условий трудовых договоров) выявлено:

2.1. В нарушение статьи 57 Трудового кодекса РФ:

В трудовых договорах работников Учреждения, представленных к проверке, отсутствуют обязательные для включения в трудовой договор условия:

В трудовом договоре от 01.09.2015 б/н с Шаровой Е.Н. не указана трудовая функция (конкретный вид поручаемой работнику работы).

В трудовом договоре от 01.09.2015 б/н с Комаровой А.А. не указана трудовая функция (конкретный вид поручаемой работнику работы).

В трудовом договоре от 01.09.2015 б/н с Мышкиной В.К. не указана трудовая функция (конкретный вид поручаемой работнику работы).

В трудовом договоре от 10.07.2017 б/н с Дюковой Н.А. не указана трудовая функция (конкретный вид поручаемой работнику работы).

В трудовом договоре от 01.09.2015 б/н с Окуновой Е.Г. не указана трудовая функция (конкретный вид поручаемой работнику работы).

В трудовых договорах от 01.09.2015 б/н, от 01.10.2020 б/н (по совместительству) с Кореньковой С.М. не указана трудовая функция (конкретный вид поручаемой работнику работы);

2.2. В ходе проверки трудового договора от 01.09.2015 б/н с Сороченко Л.А. установлено, что в пункте 5.2 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» указано, что режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, однако в пункте 5.3 установлены особенности режима работы: первая смена: 07:00 – 14:12; вторая смена: 11.48 – 19.00.

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Приморского района Санкт-Петербурга указаны часы работы по должности старшего воспитателя: 9.00 – 16.42.

Таким образом, имеются разночтения в части определения режима рабочего времени в трудовом договоре с работником и в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.3. В нарушение статьи 65 Трудового кодекса РФ осуществлен прием на работу сотрудников, не представивших на момент заключения трудового договора справки о наличии (отсутствии судимости) и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования:

ФИО работника	Дата заключения трудового договора с работником, номер трудового договора	Дата выдачи справки о наличии (отсутствии судимости) и (или) факта уголовного преследования
Ерчева Е.А.	от 26.10.2020 б/н	02.11.2020

3. В ходе проверки работы с гражданами, имеющими инвалидность, установлено нарушение статей 20, 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: работнику Кирилловой Л.В. (трудоустроен от 01.09.2015 б/н) в трудовом договоре определен режим рабочего времени не соответствующий рекомендациям, указанным в Индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА).

Так в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» трудового договора, Кирилловой Л.В. установлена продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Согласно ИПРА, выданной 13.03.2020 Бюро медико-социальной экспертизы № 39 ФКУ «ГБ МСЭ по г.Санкт-Петербургу» Минтруда России, Кирилловой Л.В. установлена вторая группа инвалидности.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам создаются условия труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

4. В ходе проверки оформления совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания и увеличения объема работ установлено, что Учреждением некорректно оформляется выполнение работниками дополнительной работы:

- в соответствии с дополнительным соглашением от 30.12.2020 к трудовому договору с Шаровой Е.Н. работнику производятся доплаты за выполнение дополнительной работы в рамках совмещения по профессии уборщик служебных помещений. Однако, в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ в дополнительном соглашении не указаны условия:

- о поручении работнику дополнительной работы с его письменного согласия;
- о содержании работы и ее объеме;
- о сроке, в течение которого будет выполняться такая работа;

Кроме того, отсутствует приказ о поручении дополнительной работы.

- в соответствии с дополнительным соглашением от 30.12.2020 к трудовому договору с Комаровой А.А. работнику производятся доплаты за увеличение объема работы по должности повара, а также за выполнение дополнительной работы на условиях совмещения по профессии мойщика посуды.

Однако, в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ в дополнительном соглашении не указаны условия:

- о поручении работнику дополнительных работ с его письменного согласия;
- о содержании работы и их объеме;
- о сроке, в течение которого будет выполняться такая работа;

Кроме того, в деле отсутствуют:

- приказы о поручении дополнительной работы;
- письменное согласие работника на выполнение дополнительной работы по должности повара.

- в соответствии с дополнительным соглашением от 11.05.2021 к трудовому договору с Мышкиной В.К. работнику производятся доплаты за увеличение объема работы по профессии машиниста по стирке белья. Однако, в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ в дополнительном соглашении не указаны условия:

- о поручении работнику дополнительной работы с его письменного согласия;
 - о содержании работы и ее объеме;
 - о сроке, в течение которого будет выполняться такая работа;
- Кроме того, отсутствует приказ о поручении дополнительной работы.

- в соответствии с дополнительным соглашением от 30.12.2020 к трудовому договору с Дюковой Н.А. работнику производятся доплаты за увеличение объема работы по должности помощника воспитателя.

Однако, в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ в дополнительном соглашении не указаны условия:

- о поручении работнику дополнительных работ с его письменного согласия;
 - о содержании работы и их объеме;
 - о сроке, в течение которого будет выполняться такая работа;
- Кроме того, в деле отсутствует приказ о поручении дополнительной работы.

- в соответствии с дополнительным соглашением от 30.12.2020 к трудовому договору с Араповой О.Н. работнику производятся доплаты за выполнение дополнительной работы по должности повара.

Однако, в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ в дополнительном соглашении не указаны условия:

- о поручении работнику дополнительных работ с его письменного согласия;
 - о содержании работы и их объеме;
 - о сроке, в течение которого будет выполняться такая работа;
- Кроме того, в деле отсутствует приказ о поручении дополнительной работы.

- в соответствии с дополнительным соглашением от 30.12.2020 к трудовому договору с Окуновой Е.Г. работнику производятся доплаты за выполнение дополнительной работы по должности специалиста по охране труда.

Однако, в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ в дополнительном соглашении не указаны условия:

- о поручении работнику дополнительных работ с его письменного согласия;
 - о содержании работы и их объеме;
 - о сроке, в течение которого будет выполняться такая работа;
- Кроме того, в деле отсутствует приказ о поручении дополнительной работы.

В соответствии с требованиями законодательства на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору с работником издается приказ о поручении дополнительной работы. Унифицированная форма такого документа законом не предусмотрена, поэтому работодатель вправе разработать ее самостоятельно. В приказе необходимо указать вид дополнительной работы, ее содержание, срок выполнения, размер доплаты за ее выполнение. В качестве основания для издания приказа следует сослаться на соответствующее соглашение о выполнении дополнительной работы. Работника необходимо ознакомить с приказом под подпись.

5. В ходе проверки личных карточек унифицированной формы Т-2 (далее – личная карточка), представленных к проверке, выявлены следующие нарушения:

Информация о трудовой деятельности работника Шаровой Е.Н. внесена не в полном объеме: не заполнен раздел III «Прием на работу и переводы на другую работу» личной карточки о переводе Шаровой Е.Н. на должность заведующего хозяйством.

6. В ходе проверки предоставления отпуска работникам Учреждения рассмотрены документы:

Приказ от 03.06.2020 № 63-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 27.01.2021 № 18-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 27.01.2021 № 18-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 16.06.2020 № 65-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 15.07.2020 № 77-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 20.05.2020 № 52-К «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 03.06.2020 № 62-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 29.12.2020 № 145-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 22.03.2021 № 29-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Приказ от 08.07.2020 № 71-к «О предоставлении отпуска работникам»;
 Заявления работников на отпуск.

В ходе анализа документов установлено нарушение требований статьи 123 Трудового кодекса РФ: работники не ознакомлены под роспись за две недели о времени начала отпуска:

ФИО работника	Дата издания приказа о предоставлении отпуска работникам, номер приказа	Дата начала отпуска
Коренькова С.М.	Приказ от 22.03.2021 № 29-к	22.03.2021
Скарюкина А.В.	Приказ от 08.07.2020 № 71-к	16.07.2020
Вагидова З.С.	Приказ от 08.07.2020 № 71-к	16.07.2020
Болдина М.В.	Приказ от 27.01.2021 № 18-к	28.01.2021
Окунева Е.Г.	Приказ от 27.01.2021 № 18-к	01.02.2021
Хвоина Т.И.	Приказ от 20.05.2020 № 52-к	01.06.2020
Луконина А.Н.	Приказ от 20.05.2020 № 52-к	01.06.2020
Мышкина В.К.	Приказ от 20.05.2020 № 52-к	01.06.2020

7. В ходе проверки соблюдения требований законодательства при увольнении работников рассмотрены документы (личные карточки работников (формы Т-2), заявления об увольнении, приказы об увольнении, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним) следующих работников: Фоминой А.Д., Колычевой Т.И., Мельниковой М.А., Байдаевой З.Х., Стрикановой М.В., Пушкаревой С.А., Жудовой Ю.Э., Хвоиной Т.И.

Нарушений требований законодательства в части соблюдения процедуры расторжения трудовых договоров с работниками не установлено.

Однако, выявлено нарушение статей 84.1, 140 Трудового кодекса РФ: при прекращении трудовых договоров в день увольнения работникам не произведены выплаты всех сумм, причитающихся работникам:

- в соответствии с приказом о прекращении трудового договора с работником от 28.01.2020 № 19-к Жудова Ю.Э. уволена 31.01.2020, однако фактические выплаты работнику произведены 10.02.2020 в соответствии с Платежным поручением от 10.02.2020 № 0373607;

- в соответствии с приказом о прекращении трудового договора с работником от 03.03.2020 № 35-к Байдаева З.Х. уволена 13.03.2020, однако фактические выплаты

работнику произведены 17.03.2020 в соответствии с Платежным поручением от 17.03.2020 № 0933186;

- в соответствии с приказом о прекращении трудового договора с работником от 25.08.2020 № 80-к Стриканова М.В. уволена 25.08.2020, однако фактические выплаты работнику произведены 03.09.2020 в соответствии с Платежным поручением от 03.09.2020 № 3350959.

За задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотрена материальная ответственность.

При нарушении установленных сроков выплаты заработной платы, отпускных и (или) других сумм, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с процентами (денежной компенсацией) согласно статье 236 Трудового кодекса РФ.

Размер денежной компенсации не может быть ниже 1/150 действующей в период задержки ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивая днем фактического расчета включительно.

При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других сумм, причитающихся работнику, размер компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Это указано в части 1 статьи 236 Трудового кодекса РФ.

Размер денежной компенсации может быть повышен в силу коллективного договора, трудового договора или локального нормативного акта. Работодатель обязан ее выплатить независимо от наличия его вины. Такие выводы следуют из части 2 статьи 236 Трудового кодекса РФ.

II. НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА:

Документы были изучены в ходе проверки путем выборки. В результате установлено следующее.

Штатным расписанием предусмотрена должность специалиста по охране труда 0,25 ед.

В Учреждении разработано и утверждено Положение о системе управления охраной труда, утверждена Политика руководства Учреждения в сфере охраны труда.

Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, программы проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, обучения по охране труда.

Факт проведения инструктажей регистрируется в соответствующих журналах. Ознакомление работников с инструкциями по охране труда осуществляется, факт ознакомления с инструкцией фиксируется подписью работника в листе ознакомления. Таким же образом регистрируется ознакомление работников с локальными актами учреждения.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводятся как в обучающих центрах, так и непосредственно в Учреждении. Руководитель Учреждения и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, сформированной в Учреждении, обучены по охране труда в специализированной организации.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколами.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) проведена в 2017 году в отношении 41 рабочего места (47 человек), требуется СОУТ 2-х рабочих мест (повар). Сформированы и утверждены состав комиссии и график проведения СОУТ. По результатам СОУТ на 3-х рабочих местах установлены вредные условия труда (класс 3.1), на остальных рабочих местах установлен 2 (допустимый) класс условий труда. Работники ознакомлены с результатами СОУТ. Информация о СОУТ размещена на официальном сайте учреждения.

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. Заключительный акт по периодическим медосмотрам в наличии. Учет выдачи направлений осуществляется в соответствующем журнале.

Перечень работников, которым полагается бесплатная выдача средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), и нормы их выдачи утверждены. Личные карточки выдачи СИЗ ведутся.

Инструкция проведения инструктажа неэлектротехническому персоналу утверждена. Журнал проведения инструктажа по электробезопасности с присвоением I группы неэлектротехническому персоналу ведется.

Журнал регистрации несчастных случаев в наличии.

По итогам выборочной проверки выявлены следующие нарушения:

1. Обучение по охране труда.

1.1. Протокол проверки знаний требований охраны труда не соответствует форме, утвержденной Приложением 1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок № 1/29): в графе «Результат проверки знаний» отсутствует номер выданного удостоверения.

1.2. По результатам проверки знаний требований охраны труда комиссией Учреждения не оформляются удостоверения (п.3.7. Порядка № 1/29).

2. Специальная оценка условий труда.

2.1. Отсутствует информация об утверждении Комиссией по проведению СОУТ перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, принятии решения по идентификации экспертом вредных и (или) опасных факторов, утверждении отчета (п.4, п.5, п.6 ст.10 Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда», далее – 426-ФЗ).

2.2. Не проведена СОУТ рабочих мест специалиста по охране труда и повара (одного из двух).

2.3. Нарушен п.5_1. ст.15 426-ФЗ о направлении в трехдневный срок в адрес организации, проводившей СОУТ, копии утвержденного отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении о проведении СОУТ.

2.4. Отсутствует информация о направлении декларации в Государственную инспекцию труда в г.Санкт-Петербурге (Приказ Минтруда России от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, п.5 Приложения № 2, далее – Приказ № 80н).

3. Обязательные медицинские осмотры.

3.1. Прием работников при наличии действующей личной медицинской книжки с необходимыми медицинскими осмотрами и обследованиями осуществляется без направления на предварительный медицинский осмотр (ст.212 ТК РФ).

3.2. Отсутствует Календарный план проведения периодического медосмотра (п.25, п.26 Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

3.3. Не разработан новый порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров согласно вступившему в силу с 01.04.2021 Приказу Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

условиями труда, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок № 29н).

4. Обязательные психиатрические освидетельствования.

Психиатрическое освидетельствование проведено медицинской организацией, комиссия которой не уполномочена исполнительным органом власти в сфере здравоохранения (ст. 4 Правил прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 (далее – Правила ППРФ № 695) Правил ППРФ № 695 и ст. 6 Закона РФ № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – ст.6 Закона № 3185-1).

5. Средства индивидуальной защиты.

5.1. Утвержденные нормы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) не обеспечивают в полном объеме комплектацию специальной одежды, в том числе предусмотренную пунктом 1 б (нательное белье), ж (плащ) Примечания к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее – Приказ № 997н).

5.2. Не представлены сертификаты, декларации о соответствии СИЗ требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (далее – ТР ТС 019/2011).

6. Смывающие и обезвреживающие средства.

Закупка дерматологических средств защиты рук осуществляется без учета требований ТР ТС 019/2011, сертификаты на закупленные смывающие и обезвреживающие средства не представлены.

7. Форма Журнала регистрации несчастных случаев не соответствует установленной приложением к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73 (отсутствует графа 5.1).

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Приморского района Санкт-Петербурга привести в соответствие с действующим законодательством.

В разделе 8 «Режим работы (Рабочее время и время отдыха)» ПВТР Учреждения указать:

- время начала и окончания работы заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХР;
- режим рабочего времени по должностям «специалист по охране труда», «мойщик посуды», «электромонтер»;
- наименования должностей в соответствии со штатным расписанием.

2. Устранить нарушения в части оформления трудовых договоров, заключаемых

с работниками, оформления работников на работу:

2.1. Соблюдать требования статьи 57 Трудового кодекса РФ:

В трудовые договоры с работниками включать обязательные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса РФ.

Провести анализ всех трудовых договоров работающих сотрудников, дополнить их недостающими условиями.

2.2. Предусмотреть указание корректного режима рабочего времени с работником Сороченко Л.А.

2.3. Не допускать в дальнейшем нарушения требований статьи 65 Трудового кодекса РФ в части приема на работу лиц, не представивших на момент заключения трудового договора, справки о наличии (отсутствии судимости) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3. Соблюдать требования статей 20, 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: работнику Кирилловой Л.В. определить режим рабочего времени соответствующий рекомендациям, указанным в Индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

4. Оформить выполнение дополнительной работы Шаровой Е.Н., Комаровой А.А., Мышкиной В.К., Дюковой Н.А., Араповой О.Н., Окуневой Е.Г. в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, в соответствии с требованиями статей 60.2, 151 Трудового кодекса РФ.

В ходе текущего контроля провести анализ всех личных дел сотрудников, выполняющих в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, привести в соответствие со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса РФ трудовые договоры сотрудников в части указания обязательных условий выполнения дополнительной работы.

5. Информацию о трудовой деятельности работника Шаровой Е.Н. внести в личную карточку унифицированной формы Т-2.

6. Обеспечить в дальнейшем соблюдение требований статьи 123 Трудового кодекса РФ в части ознакомления работников с приказами о предоставлении отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

7. Учесть требования о выплате денежной компенсации за нарушение установленных сроков выплаты заработной платы и (или) других сумм, причитающихся работнику при увольнении, в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ в дальнейшей работе.

Не допускать в дальнейшем нарушения статей 84.1, 140 Трудового кодекса РФ: при прекращении трудовых договоров с работниками производить в день увольнения выплаты всех сумм, причитающихся работникам.

Учитывая выявленные в ходе проверки нарушения, в целях качественного исполнения требований трудового законодательства:

- принять меры по усилению текущего контроля: обеспечить регулярное проведение комплекса мероприятий по своевременному выявлению и предупреждению нарушений трудового законодательства;

- провести анализ всех трудовых договоров, а также документов, связанных с трудовой деятельностью работающих сотрудников, на предмет выявления нарушений и организовать работу по их устранению в соответствии с рекомендациями, указанными в акте проверки.

II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА:

1. Обучение по охране труда.

1.1. Доработать форму Протокола проверки знаний требований охраны труда согласно утвержденной Приложением 1 Порядка № 1/29, добавить в графу «Результат проверки знаний» номер выданного удостоверения.

1.2. Обеспечить оформление и выдачу удостоверений по результатам проверки знаний требований охраны труда комиссией Учреждения (п.3.7. Порядка № 1/29).

2. Специальная оценка условий труда.

2.1. Принять к сведению. Обеспечить при проведении СОУТ выполнение требований, в т.ч. п.4, п.5, п.6 ст.10 426-ФЗ.

2.2. Провести СОУТ рабочих мест специалиста по охране труда и повара (одного из двух).

2.3. Принять к сведению. Выполнять установленные требования порядка проведения СОУТ, в т.ч. п.5_1, ст.15 426-ФЗ о направлении в трехдневный срок в адрес организации, проводившей СОУТ, копии утвержденного отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении о проведении СОУТ.

2.4. Обеспечить направление декларации в Государственную инспекцию труда в г.Санкт-Петербурге (Приказ № 80н).

3. Обязательные медицинские осмотры.

3.1. Обеспечить направление лиц, трудоустраивающихся в Учреждение, на предварительный медицинский осмотр независимо от наличия у них действующей личной медицинской книжки с необходимыми медицинскими осмотрами и обследованиями (ст.212 ТК РФ).

3.2. Принять к сведению. Соблюдать требования порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, в т.ч. о разработке, утверждении, согласовании Календарного плана и ознакомления с ним работников, подлежащих периодическому медосмотру (п.25, п.26 Приказа № 302н, Порядок № 29).

3.3. Разработать и утвердить новый порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров согласно вступившему в силу с 01.04.2021 Порядку № 29н).

4. Обязательные психиатрические освидетельствования.

Психиатрическое освидетельствование осуществлять медицинской организацией, комиссия которой уполномочена исполнительным органом власти в сфере здравоохранения (ст. 4 Правил ППРФ № 695 и ст. 6 Закона № 3185-1).

5. Средства индивидуальной защиты.

5.1. Доработать нормы обеспечения работников СИЗ в части комплектации специальной одежды, предусмотренной пунктом 1 б (нательное белье), ж (плащ) Примечания к Приказу № 997н.

5.2. Представить сертификаты, декларации о соответствии СИЗ требованиям ТР ТС 019/2011.

6. Смывающие и обезвреживающие средства.

Осуществлять закупку дерматологических средств защиты рук с учетом требований ТР ТС 019/2011 при наличии сертификатов на смывающие и обезвреживающие средства.


7. Привести Журнал регистрации несчастных случаев в соответствие с установленной формой в части наличия графы 5.1 (приложение к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73).


Лицом, допустившим данные нарушения, является заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 Приморского района Санкт-Петербурга Новожилова С.В.


Срок для устранения выявленных нарушений: до 31 августа 2021 года

Прилагаемые к акту документы: нет


Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

 /Ильичева Е.А./
начальник сектора ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства отдела по вопросам
государственной службы и кадров

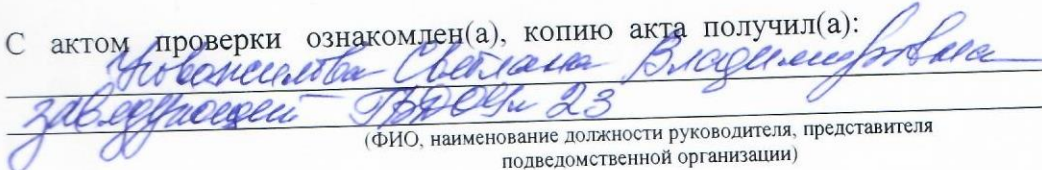
 /Назарова С.В./
главный специалист сектора ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства отдела
по вопросам государственной службы и кадров

 /Тимонина А. А./
специалист по охране труда отдела по обслуживанию
зданий

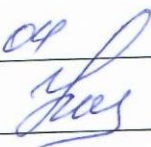
Согласовано:

 /Комлева О.А./
начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):


зав. учреждением ТДОУ № 23
(ФИО, наименование должности руководителя, представителя
подведомственной организации)

30 08 2021 г.


(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица,
проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения устранены/не устранены
(нужное подчеркнуть; заполняется
по истечении срока устранения
выявленных нарушений)