

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Проспект Испытателей, д. 15, корп. 2, Лит. А, Санкт-Петербург, 197341, тел/факс (812) 393 40 41  
ОКПО 48004622, ОГРН 1027807582406, ИНН/КПП 7814046536/781401001

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 23  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.В. Новожилова

Приказ № 43-Д от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования и реализация педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ.

Система планирования и реализация образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- План воспитательной и образовательной работы включает:
- Перспективное планирование образовательной деятельности (ОД);
- Подневное планирование;
- Технологические карты, конспекты занятий.

4.2. Комплексно-тематическое планирование воспитательного и образовательного процесса в возрастных группах – это планирование в соответствии с образовательной

программой дошкольного образования ДООУ, календарно-тематического планирования и рабочих программ педагогов.

4.2.1. Комплексно-тематическое планирование составляется старшим воспитателем и педагогами каждой возрастной группы совместно и разрабатывается на учебный год (с сентября по август включительно).

4.2.2. Данный вид планирования должен отражать образовательную деятельность по пяти образовательным областям:

- наименование темы и период ее реализации;
- развернутое содержание работы (решаемые педагогические задачи);
- виды образовательной деятельности и (или) варианты итоговых мероприятий.

4.3. Комплексно-тематическое планирование является составной частью образовательной программы дошкольного образования ДООУ и должно быть разработано старшим воспитателем и педагогами до начала учебного года.

4.3.1. Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном и (или) в электронном виде.

4.4. **Перспективное планирование воспитательного и образовательного процесса в возрастных группах** – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательного и образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц. Основой его является образовательная программа дошкольного образования ДООУ.

4.4.1. Перспективный план составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.4.2. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

4.4.3. Перспективное планирование занятий составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.4.4. Перспективный план включает:

- сроки реализации (месяц);
- образовательные области (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);

– направления образовательного процесса по образовательным областям:

**Социально-коммуникативное развитие** включает:

- сюжетно-ролевую игру;
- усвоение моральных норм и ценностей, формирование взаимоотношений;
- ОБЖ.

**Познавательное развитие** включает следующие направления:

- формирование элементарных математических представлений;
- конструктивная деятельность;
- формирование о себе, других людях, Отчизне;
- формирование представлений об окружающем мире;
- формирование представлений о природе;
- опытно-исследовательская деятельность.

**Речевое развитие** включает следующие направления:

- развитие речи, звуковая культура речи;
- художественная литература.

**Художественно-эстетическое развитие** включает следующие направления:

- рисование, лепка, аппликация;
- музыкальные произведения.

**Физическое развитие** включает следующие направления:

- Физкультура (3 занятие)

- Утренняя гимнастика
- Физкультминутки
- Пальчиковые игры
- Дыхательная гимнастика:
- Подвижные игры
- Гимнастика пробуждения
- Воспитание культурно - гигиенических навыков
  - цели и задачи (на месяц);
  - используемую литературу и методические пособия;
  - работу с родителями.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется:

- комплексы утренней гимнастики;
- комплекс гимнастики после сна;
- работа с родителями и детьми на месяц (индивидуальные и групповые консультации, групповые и общесадовые родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки, памятки, конкурсы, выставки, семинары, музыкальные и спортивные мероприятия, дни открытых дверей, и т.д.).

**4.5. Подневное планирование воспитательного и образовательного процесса в возрастных группах** – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательной и образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

4.5.1. В ДОУ устанавливается единая структура подневногo планирования.

4.5.2. Подневный план составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы, сеткой непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, циклограммой, комплексно-тематическим планированием, перспективным планированием, программным содержанием по возрастным группам.

4.5.3. Данный план составляется на две недели и предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.5.4. Подневное планирование составляется на основе перспективного планирования.

4.5.5. Подневное план включает:

- лексическую тему недели;
- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование второй половины дня;
- планирование занятий;
- планирование индивидуальной работы;
- планирование утренней и вечерней прогулок;
- организация образовательной и развивающей предметно-пространственной среды (для видов детской деятельности и поддержки детской инициативы);

4.5.6. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, задачи, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.5.7. Данный вид плана воспитательной и образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности и обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия (образовательная деятельность);
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

4.5.8. Подневный план воспитательной и образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности, коммуникативная и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, и должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности

4.5.9. Подневное планирование на неделю удобнее планировать при помощи циклограммы. Все составляющие плана в течение дня практически повторяются ежедневно в течение недели (игры, беседы, индивидуальная работа, труд в природе и хозяйственный труд и т.д.).

4.5.10. Данный вид планирования должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции.

4.6. Планирование ВОР является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4.7. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

4.8. Технологические карты или конспекты оформляются согласно утвержденной формы.

## **5. Документация и ответственность**

5.1. План воспитательной и образовательной работы и входящие в него подневный и перспективный план; технологические карты (конспекты) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за подневным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДООУ не менее одного раза в квартал.

5.3. **План воспитательной и образовательной работы** содержит следующие разделы:

- режим дня группы;
- расписание занятий (образовательной деятельности);
- циклограмма;
- ежедневные традиции группы;
- еженедельные традиции группы;
- список детей группы;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- перспективный план работы с родителями на год;
- комплексно-тематическое планирование на учебный год;
- перспективное планирование на месяц;
- подневное планирование;
- рекомендации методиста.

5.3.1 Приложениями к плану воспитательной и образовательной работы могут быть:

- комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна;
- работа по созданию развивающей среды;
- оценка промежуточных и конечных итогов работы (усвоение детьми программы) в соответствии с возрастом детей.

5.4. Ведение документации осуществляется в печатном виде.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

1. Структура подневногo планирования, на 3 л. в 1 экз.
2. Лист ознакомления работников с Положением, на 2 л. в 1 экз.

Неделя № \_\_\_\_\_

Лексическая тема: « \_\_\_\_\_ »

День недели/ дата	Образовательная деятельность взрослого и детей				Организация образовательной среды (для видов детской деятельности и поддержки детской инициативы)
	Занятия (образовательная деятельность)	Индивидуальная деятельность	Совместная образовательная деятельность в различных видах детской деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная)	Самостоятельность (самостоятельная деятельность)	Организация образовательной среды (для видов детской деятельности и поддержки детской инициативы)
	Групповая, подгрупповая				
Понедельник «__» _____ 20__	У Т Р О	1. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____  2. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____			
	В Е Ч Е Р	1. Занятие (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____			

<p style="text-align: center;">Вторник «__»__20__</p>	<p style="text-align: center;">У Т Р О</p> <p><b>1. Занятие</b> _____ Тема: _____ Цель: _____</p> <p><b>2. Занятие</b> _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				
	<p style="text-align: center;">В Е Ч Е Р</p> <p><b>1. Занятие</b> (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				
<p style="text-align: center;">Среда «__»__20__</p>	<p style="text-align: center;">У Т Р О</p> <p><b>1. Занятие</b> _____ Тема: _____ Цель: _____</p> <p><b>2. Занятие</b> _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				
	<p style="text-align: center;">В Е Ч Е Р</p> <p><b>1. Занятие</b> (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				



<p style="text-align: center;">Четверг «__»__20__</p>	<p><b>У Т Р О</b></p>	<p><b>1. Занятие</b> _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				
	<p><b>В Е Ч Е Р</b></p>	<p><b>1. Занятие</b> (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				
<p style="text-align: center;">Пятница «__»__20__</p>	<p><b>У Т Р О</b></p>	<p><b>1. Занятие</b> _____ Тема: _____ Цель: _____</p> <p><b>2. Занятие</b> _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				
	<p><b>В Е Ч Е Р</b></p>	<p><b>1. Занятие</b> (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____</p>				

Лист ознакомления работников ГБДОУ детский сад № 23  
Приморского района Санкт-Петербурга  
с Положением о планировании образовательной деятельности

№п/п	Ф.И.О. работника	Должность	дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

№п/п	Ф.И.О. работника	Должность	дата	Подпись
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				