

САМОАНАЛИЗ
организации противодействия коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга

от «30» апреля 2021 г.

Адрес юридический: 197341, Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д. 15, корп. 2, лит А

Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга утвержден 28.12.2014 г.

Лицензия: Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 967 от 28 ноября 2011 г. серия 78 номер № 001257;

Приложение 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.11.2011 г. № 967, Серия 78П01 № 0003925; Распоряжение Комитета по образованию от 07.10.2015 № 4874-р (дошкольное образование);

Приложение 3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.11.2011 г. № 967, Серия 78П01 № 0006980; Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2018 № 274-р (дополнительное образование детей и взрослых)

Аккредитация: Нет. В соответствии с частью 1 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами)

Руководитель: Новожилова Светлана Владимировна

Контингент обучающихся: 313 человек; **проектная мощность:** 220 человек

Классов (групп): 11 групп, из них 2 группы раннего возраста и 9 групп дошкольного возраста

Работников: 50 человек, из них находятся в отпуске по уходу за ребенком: 1 человек, **из них внешних совместителей:** 2 человека.

1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год, принят Общим собранием Протокол № 4 от 28.08.2020 г., утвержден Приказом № 69-Д от 31.08.2020 г. и размещен на официальном сайте ГБДОУ № 23 spbsad23.ru

Основные мероприятия:

– организация проведения анкетирования родителей обучающихся ГБДОУ № 23 по вопросам противодействия коррупции;

– проведение с работниками образовательного учреждения совещаний по вопросам противодействия коррупции;

– обновление информационных стендов и официального сайта ГБДОУ №23 о предоставляемых услугах;

– организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей обучающихся, сотрудников, количество выявленных случаев);

– отчет перед сотрудниками и родителями о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

2. Приказ "О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга" от 31.08.2020 № 67-Д, ответственный - старший воспитатель Сороченко Людмила Артуровна, размещен на официальном сайте ГБДОУ № 23 spbsad23.ru.

3. Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную

деятельность в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга утверждена Приказом от 30.08.2019 г № 40-Д и размещена на официальном сайте ГБДОУ № 23 spbsad23.ru.

4. **Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга** утверждено Приказом от 30.08.2019 г. № 40-Д. и размещено на официальном сайте ГБДОУ № 23 spbsad23.ru.

5. **Комиссия по противодействию коррупции** утверждена Приказом от 31.08.2020 г. № 66-Д и размещен на официальном сайте ГБДОУ № 23 spbsad23.ru

Состав комиссии:

Председателя комиссии – Новожилова С.В., заведующий;

Заместителя председателя комиссии - Окунева Е.Г., зам. зав. по АХР;

Членов комиссии:

Валетова О.Ю., начальник отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию);

Сороченко Л.А., старший воспитатель;

Мышкина В.К., машинист по стирке белья;

Данилова И.Н., родитель из 3 старшей группы.

Ответственный секретарь комиссии - Коренькова С.М., документовед

Протокол заседания комиссии № 1 от 31.08.2020

Основные вопросы:

– Система оплаты труда в ГБДОУ № 23.

– Доступность информации по противодействию коррупции в ГБДОУ № 23.

– Ознакомление родителей и сотрудников с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2524-р от 31.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга".

– Организационные вопросы.

Протокол заседания комиссии № 2 от 30.03.2021

Основные вопросы:

1. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ № 23 и рассмотрение его результатов.

2. Анализ документации по состоянию работы комиссии в части выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3. Организационные вопросы.

6. **Стенд для посетителей размещен у кабинета заведующего.** На стенде размещены материалы о коррупционных рисках, телефоны горячей линии, Памятка «Что нужно знать о коррупции».

7. Официальный сайт ГБДОУ № 23 - spbsad23.ru

На главной странице официального сайта ГБДОУ № 23 расположена кнопка [«СТОП - коррупция»](#), где размещены нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции:

– Положение о профессиональной этике работников ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;

– Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;

– Приказ "Об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год";

– Приказ "О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в

ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга";

– Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;

– План мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;

– Приказ "Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга";

– Карта коррупционных рисков ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;

– Приказ "Об утверждении перечня должностей ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками";

– Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга;

– Приказ "О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга";

– Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга.

8. **Правила внутреннего трудового распорядка** утверждены Приказом от 30.08.2019 г. № 40-Д, Положение о профессиональной этике работников утверждено приказом от 10.01.2019 г. № 12-Д.

9. В трудовые договоры с сотрудниками и дополнительные соглашения включены вопросы по антикоррупции.

10. **Положение о системе оплаты труда** принято Общим собранием Протокол № 1 от 30.08.2019 г., утверждено Приказом от 30.08.2019 г. № 40-Д;

Положение о материальном стимулировании работников принято Общим собранием Протокол № 1 от 31.01.2020 г., утверждено Приказом № 15-Д от 04.02.2020 г.:

3.1.1. Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей сотрудников

Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей сотрудников устанавливается в процентах от тарифной ставки за:

№ п\п	Вид работы	Процент от ставки
1	Работа с сайтом учреждения, его обновление	До 15
2	Работа в комиссии по осуществлению закупок	До 10
3	Работа в тарификационной комиссии	До 10
4	Работа в комиссии по материальному стимулированию	До 5
5	Координация работы базы «Параграф»	До 10
6	Работа с базой данных ПК «Имущество»	1
7	Работа с модулем «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	1
8	Размещение на официальном сайте ГМУ	До 5
9	Размещение информации в ЕИС	До 5
10	Ведение документации по пожарной безопасности	До 5
11	Ведение документации по ГО иЧС	До 5
12	Ведение документации по мобилизационной подготовке и учёт военнообязанных	До 5
13	Составление аукционной документации	До 10
14	Разработка, подготовка изменений, организация утверждения, размещение в ЕИС плана- графика	До 10
15	Запрос ценовой информации для определения НМЦК для разработки аукционной документации и для заключения	До 5

	контрактов с единственным поставщиком	
16	Ведение работы по обеспечению доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг, инструктаж сотрудников	До 5
17	Работа по обеспечению антитеррористической защищённости учреждения	До 5
18	Устранение мелких неисправностей технических средств	До 10
19	Выявление потребностей ГБДОУ в программно-технических средствах и расходных материалах	До 5
20	Консультации и техническая поддержка сотрудников ГБДОУ при работе на компьютере	До 10
21	Оформление документов на предоставление компенсации части родительской платы	До 10
22	Ведение личных дел воспитанников	До 10
	Работа с базами данных (статистика, пенсионный фонд, центр занятости и т.п.)	До 10
23	Служебные разъезды	До 10
24	Сдача учреждения под охрану, закрытие и открытие учреждения	До 25
25	Расширение должностных обязанностей, связанных с работой электронной почтой, заполнения мониторингов	До 10

11. Графики рабочего времени установлены со всеми сотрудниками ГБДОУ № 23.

12. Имеются протоколы комиссии по материальному стимулированию, заседания ежемесячные.

13. На премиальные выплаты работникам образовательного учреждения направляются средства надтарифного фонда за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

Критерии: Премирование производится:

- по достижении определенных результатов;
- по результатам работы ОУ за квартал, полугодие, 9 месяцев, года при наличии оснований;

- в связи с профессиональным праздником (Днем дошкольного работника);

- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет со дня рождения).

В приказах о премировании рядом с ФИО есть подписи сотрудников.

14. Сопоставление (соотношение) средней заработной платы сотрудников (по должностям Руководитель: АУП - 1,6; педагоги - 1,8, специалисты - 2,1; МОП - 3,8.

15. Ознакомление родителей с Распоряжением от 30.10.2013 г. № 2524 проводится на групповых родительских собраниях, под подпись отдельно на регистрационных листах под текстом Распоряжения. Даты проведения с 14.09-18.09.2020 г.

16. Работники ГБДОУ ознакомлены с ПЕРЕЧНЕМ преступлений коррупционной направленности 31.08.2020 г.

17. Перечень должностей в соответствии с Распоряжением главы администрации Приморского района СПб от 05.11.2015 г. № 4603-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Приморского района СПб»: заведующий, заместитель заведующего по методической и воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, воспитатель.

18. Субсидия на ремонтные работы и распределение этих денежных средств (2019-2020 гг)

2019 год: субсидий не выделялось;

2020 год: субсидий не выделялось.

19. Субсидия на комплектование библиотечного фонда (обеспечение учебниками)

нет.

20. ГБДОУ детский сад №23 оказывает платные услуги:

– Приказ об организации платных услуг от 30.09.2020 № 85-Д;

– Положение об организации платных услуг утверждено Приказом от 31.08.2020 № 71-Д;

– Положение о расходовании внебюджетных средств утверждено Приказом от 27.09.2018 № 105-Д;

– Рабочие программы утверждены Приказом от 31.08.2020 № 71-Д, приняты Педагогическим советом № 1 от 31.08.2020.

Общее количество договоров – 279, из них досрочно прекращены – 25

Перечень услуг	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в месяц	Кол-во часов по программе	Возраст (класс) обучающихся
Мнемотехника	1	4	28	3-4 лет; 4-5 лет
Речевичок	2	8	56	5-7 лет;
Акварелька	1	4	28	4-5 лет; 5-7 лет
Клуб «Хочу Всё Знать»	1	4	28	4-5 лет; 5-7 лет

Аренда: нет.

21. В целях учета мнения родителей в ГБДОУ создан Совет родителей.

Совет родителей обучающихся:

– обеспечивает постоянную и систематическую связь Образовательного учреждения с родителями (законными представителями),

– содействует педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

Совет родителей обучающихся с помощью постоянных и временных комиссий помогает Образовательному учреждению:

– в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

– организует участие родителей в благоустройстве и озеленении участка.

Совет родителей сбор денежных средств не осуществляет.

22. Территория ГБДОУ в удовлетворительном состоянии, огорожена забором, два входа оборудованы кодовыми замками, на калитке дополнительно установлена задвижка. На входной двери в здание детского сада установлен домофон. Видеосигнал с камер (8 штук) наружного видеонаблюдения выходит на монитор заместителя заведующего по АХР, видеосигнал записывается на жесткий диск регистратора. Телефоны экстренных служб находятся около планов эвакуации в вестибюлях и в каждой группе. Все системы обеспечения безопасности (АПС, СОУЭ, ОС, видеонаблюдения, СГЗ, кнопка вызова полиции) находятся в рабочем состоянии. Регулярно проводится тестирование прохождения сигналов «тревоги» на ГМЦ, ЦАСПИ, Росохрана Телеком.

Заведующий
(должность)

(подпись)

С.В.Новожилова
(ФИО)

30.04.2021
(дата)

МП

