

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 22.06.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 23
С.В. Новожилова
Приказ № 44-20 от 22.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Ч.6 ст.26, ст. 28, 29, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее СанПиН);
- Уставом;
- Локальными актами дошкольной образовательной организации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МинОбрНауки РФ от 30.08.2013 № 1014.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся ДОУ, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно- коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1.и 1.2. настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, СанПиН.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединить группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, карантинном и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.9. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.15 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей.

2.11. Родители (законные представители) обязаны лично забирать обучающихся из ДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом виде.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то заранее письменно оповещают об этом администрацию ДОУ и подают заявление на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

2.13. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребёнка из ДОУ, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передаче ребёнка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

2.14. ДОУ оставляет за собой право обращаться в органы опеки и попечительства, в отдел полиции, ГБУ Центр Семьи Приморского района в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевания воспитанники ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное заведение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны предоставить в медицинский кабинет - соответствующее медицинское заключение, поставить в известность воспитателей.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по тел. 393-40-41 до 09.00 часов.

3.6. Ребёнок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (С указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо причинам, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с просьбой о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Для поддержания чистоты и соответствия с требованиями СанПиН родители (законные представители) и обучающиеся при входе в здание ДОУ с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.11. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.12. В группе у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).

3.13. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

3.14. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся обязаны промаркировать их.

3.15. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.16. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижамы.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю групп.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы опеки и попечительства, ГБУ Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

4.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своих детей на наличие опасных предметов.

4.7. Не рекомендуется надевать на обучающихся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

4.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), витамины и другие лекарственные средства.

4.9. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОО. Разрешается оставлять их справа и слева от лестницы центрального входа в помещение детского сада, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОО за сохранность оставшихся колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.

4.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

4.12. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте или такси.

4.13. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОО необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

4.14. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому полиции при неоднократном нарушении правил.

4.15. Вход на территорию учреждения с собаками и другими животными запрещен.

5. Организация питания обучающихся

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным Управлением социальным питанием на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Меню в ДОО составляется с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ДОО.

5.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (в рамках договора между ДООУ и детской поликлиникой № 4), советом по питанию ДООУ.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
- бережно относиться к имуществу ДООУ;
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других детей.

6.4. Обучающимся разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.6. Родители (законные представители) обязаны покинуть территорию детского сада после того как они забрали обучающегося и не оставаться для дальнейшей прогулки на участке и для разговоров с родителями.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) обучающихся с воспитателями ДООУ заранее.

7. Права обучающихся

7.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся, посещающие ДООУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимся в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования, если у обучающегося есть особые потребности здоровья.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрения обучающихся ДОУ за успех в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Заключительные положения

- 9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 9.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию обучающихся, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.
- 9.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию детей в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами ДОУ в специально отведенное на это время.
- 9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 9.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются с родителями (законными представителями) с заведующим детским садом – Новожиловой Светланой Владимировной, тел. 393-40-41, или со старшим воспитателем – Сороченко Людмилой Артуровной. Часы приёма: вторник с 14.00-18.00, четверг с 10.00-12.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.
- 9.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «ВЫ», по имени и отчеству.
- 9.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право не просто присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на Совете родителей ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 9.8. При посещении мероприятий ДОУ: утренники, развлекательные досуги, Дни открытых дверей - родителям (законным представителям) необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать правила ДОУ.
- 9.9. Производить фото и видеосъемку в Учреждении с разрешения администрации ДОУ.